



TOPLANTININ;

NO : 2023- 01

ADI	EĞİTİM-ÖĞRETİM MÜFREDAT KOMİSYONU
TARİHİ	04.04.2023 -12:00
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

1. 2023-2024 Eğitim- Öğretim Ders Planlarının Görüşülmesi
2. İntörnlük I-İntörnlük II dersinin değiştirilmesi

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

Ders planları gözden geçirilerek, komisyon üyesi öğretim elemanlarının ve öğrenci temsilcisinin önerileri doğrultusunda aşağıdaki kararlar alındı.

1. Epidemiyoloji dersinin zorunlu seçmeliden çıkartılarak seçmeli ders olarak kalmasına ve AKTS'nin 4'ten 3'e düşürülmesine,
2. Epidemiyoloji dersinin yerine Kanıta Dayalı Hemşirelik dersinin açılmasına, bölüm başkanlığı tarafından ders yürütücüsünün ve ders kodunun belirlenmesine,
3. Hemşirelikte İlaç Yönetimi dersinin zorunlu seçmeli derslerden çıkartılarak seçmeli ders olarak kalmasına, yerine Hemşirelikte Sorun Çözme Yöntemleri dersinin zorunlu seçmeli olmasına,
4. Eğitim fakültesinin önerisi doğrultusunda Özel Eğitim dersi Özel Eğitim ve Kaynaştırma dersi olarak güncellenmesine,
5. Bölüm tarafından dış kontenjan istenen derslerden; Çocukta Oyun Gelişimi, Bilgisayar, Otistik Çocuklar ve Eğitimi, Cinsel Bilgiler, El Sanatları, Geleneksel Çocuk Oyunları öğrenci kontenjanı verilmemesi ve dersin uygunluğunun bulunmaması sebebiyle çıkartılmışına,
6. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve yönetmeliği gereğince İntörnlük I-II dersinin adı Mesleki Eğitim Uygulaması I-II olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

TOPLANTININ;

TOPLANTI NO: 2023/03

ADI	EĞİTİM-ÖĞRETİM MÜFREDAT KOMİSYONU
TARİHİ	14.09.2023
BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi/Hemşirelik Bölümü
YERİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi Toplantı Salonu

GÜNDEM

1. Klinik Uygulama Beceri Karnesi uygulama süreçlerinin değerlendirilmesi
2. Beceri karnesi süreç yönetimi ve izlem mekanizmasının yapılandırılmasının görüşülmesi
3. Danışman öğretim elemanı izlem süreçlerinin standardizasyonunun görüşülmesi
4. Öğrenci geri bildirim ve süreç değerlendirme mekanizmalarının oluşturulmasının görüşülmesi
5. Klinik derslere eklenen laboratuvar usul ve esaslarının görüşülmesi,
6. Klinik derslere eklenen laboratuvarlar içerik ve değerlendirme süreçlerinin görüşülmesi,
7. Beceri karnelerinin uygulamaya geçirilmesinin görüşülmesi,
8. İşletmelerde Mesleki Eğitim kapsamına alınan son sınıf uygulamasının ölçme-değerlendirmesinin görüşülmesi,
9. Klinik uygulama süreçlerinin izlenmesi,
10. Sürecin sürekli iyileştirme yaklaşımı kapsamında değerlendirilmesi.

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

YAPILAN GÖRÜŞMELER:

Klinik Uygulama Beceri Karnesi uygulamasının 2023–2024 Eğitim-Öğretim yılından itibaren klinik uygulama süreçlerinde aktif olarak kullanıldığı değerlendirilmiştir.

Öğrencilerin gerçekleştirdikleri klinik becerileri beceri karnelerine işledikleri, danışman öğretim elemanlarının ise özellikle mezuniyet öncesi süreçlerde beceri karnelerini kontrol ettikleri ifade edilmiştir.

Süreç kapsamında klinik uygulama ders yürütücüleri ve danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerin beceri gelişim süreçlerinin izlendiği belirtilmiştir.

Bununla birlikte süreç değerlendirmelerinde:

- danışman kontrol süreçlerinin yazılı standartlarının bulunmadığı,
- süreç izlem kayıtlarının yapılandırılmış biçimde yürütülmediği,
- öğrenci geri bildirim süreçlerinin sistematik hale getirilmediği,
- süreç değerlendirme raporlarının düzenli oluşturulmadığı

değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda beceri karnesi uygulama süreçlerinin kurumsal sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla süreç yönetimi ve izlem mekanizmasının yapılandırılması görüşülmüştür.

ALINAN KARARLAR:

1. Klinik Uygulama Beceri Karnesi süreç yönetim mekanizmasının oluşturulmasına,
2. Süreç yönetiminin Eğitim-Öğretim Müfredat Komisyonu koordinasyonunda yürütülmesine,
3. Klinik uygulama süreçlerinin Klinik Uygulama Komisyonu tarafından izlenmesine,
4. Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerin beceri gelişim süreçlerini dönemsel olarak takip etmesine,
5. Her yarıyıl sonunda danışman ön kontrolü yapılmasına,
6. Mezuniyet öncesinde zorunlu beceri karnesi final kontrolü yapılmasına,
7. Öğrenci geri bildirim süreçlerinin Ölçme-Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılandırılmasına,
8. Beceri karnesi uygulama süreçlerine ilişkin yıllık değerlendirme raporlarının hazırlanmasına,
9. Klinik ders yürütücülerinin laboratuvar uygulamaları içerik planlarını (başlıklar halinde) en geç 26.09.2023 tarihine kadar oluşturup Hemşirelik Bölüm Başkanlığına iletilmesine,
10. Beceri karnelerinin Hemşirelik Bölüm Başkanlığından Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı'na gönderilerek çoğaltılması ve 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılına yetiyecek şekilde öğrencilere dağıtılmasına,
11. İşletmelerde Mesleki Eğitim kapsamında ders alacak öğrencilerin değerlendirme not oranlarının aşağıdaki gibi düzenlenmesinin

Seminer Notu: %25

Hemşire Değerlendirme Notu: %25

Uygulama Komisyonu Notu: %50

uygun olduğuna ve Hemşirelik Bölüm Başkanlığına önerilmesine,

12. Hemşirelik Bölümü klinik uygulama süreçlerinde öğrencilerin gerçekleştirdikleri mesleki becerilerin sistematik olarak izlenebilmesi amacıyla hazırlanan Klinik Uygulama Beceri Karnelerinin 2023–2024 Eğitim-Öğretim Güz Yarıyılı itibarıyla uygulamaya geçirilmesi görüşülmüş olup;

- Klinik uygulama ders yürütücülerinin süreçten sorumlu olmasına,
- Öğrenci danışmanlarının öğrencilerin beceri karnelerini takip etmesine,
- Öğrencilerin gerçekleştirdikleri klinik becerileri beceri karnelerine işlemesine,
- Mezuniyet öncesinde danışman öğretim elemanlarının beceri karnelerini kontrol etmesine, -
- Sürecin klinik uygulama süreçleri içerisinde yürütülmesine,
- Klinik dersler kapsamında yürütülen laboratuvar uygulamalarının ders öğrenme çıktıları doğrultusunda planlanmasına,
- Laboratuvar çalışmalarının yürütücüleri tarafından içeriklerinin hazırlanmasına,
- Laboratuvar uygulamalarının klinik uygulama süreçlerini destekleyici biçimde yürütülmesine
- Beceri kontrol listelerinin gözden geçirilmesine,
- Laboratuvar değerlendirme ölçütlerinin ortaklaştırılmasına,
- Uygulama notunun; %20'sinin laboratuvar + %80'inin klinik uygulama değerlendirmesinden oluşmasına,



- Değerlendirme sürecinin ders yürütücüleri tarafından ortak esaslara göre yürütülmesine,
- Laboratuvar değerlendirme sonuçlarının raporlanmasına

13. Sürecin kalite geliştirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları kapsamında izlenmesine

oy birliği ile karar verilmiştir.

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Dr.Öğr.Üyesi Nursel VATANSEVER Başkan	Doç.Dr.Seda PEHLİVAN Başkan Yardımcısı	Araş.Gör.Muhammed GÜLTAŞ Raportör
--	---	--



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI TUTANAĞI

FR 3.8.1_01

TOPLANTININ;

TOPLANTI NO :2023-2

ADI	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM MÜFREDAT KOMİSYONU
TARİHİ	24.05.2023-10:00
BİRİMİ	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YERİ	FAKÜLTE TOPLANTI SALONU

GÜNDEM

1. Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında staj sözleşmesinin hazırlanması
2. ...
3. ...

ALINAN KARARLAR - YAPILACAK FAALİYETLER

1. Hazırlanan staj seferberliği işyeri sözleşmesi formu taslağı komisyon üyelerine sunuldu. Komisyon öneri ve görüşleri doğrultusunda Madde 5'e "eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde ve akademik takvim dışında..." ibaresinin eklenmesine,
2. Staj seferberliği işyeri sözleşmesi formu başlığı "Staj Seferberliği İsteğe Bağlı Staj Sözleşmesi Formu" olarak değiştirilmesine,
3. Komisyon üyelerinin görüş ve önerileri doğrultusunda sözleşme formunun son şeklinin oluşturulmasına ve bölüme sunulmasına karar verildi.

TOPLANTIYI YÜRÜTEN

Dr. Öğr. Üyesi Nursel
VATANSEVER
Başkan

Doç. Dr. Seda PEHLİVAN
Başkan Yrd.

Arş. Gör. Muhammed
GÜLTAŞ
Rapotör